

Señores

CENTRO DE ARBITRAJE DE LA CÁMARA DE COMERCIO E INDUSTRIA DE AREQUIPA
Calle Quezada N° 104 - Yanahuara - Arequipa
Presente. -

Atención: Secretaría General del Centro de Arbitraje de la CCIA

Asunto: Designación como institución administradora de JRD

- _____ (en adelante, _____), identificado(a) con R.U.C. N° _____, con domicilio en _____, provincia de _____ y departamento de _____, debidamente representado por _____, identificado con D.N.I. N° _____, quien actúa según poderes _____; y
- _____ (en adelante, _____), identificado(a) con R.U.C. N° _____, con domicilio en _____, provincia de _____ y departamento de _____, debidamente representado por _____, identificado con D.N.I. N° _____, quien actúa según poderes _____.

Con cordial saludo, en atención a lo establecido en (i) la Cláusula _____ del Contrato _____ y (ii) al artículo 5 del Reglamento de Junta de Resolución de Disputas del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio e Industria de Arequipa (en adelante, el **Reglamento** y el **Centro**, respectivamente), les comunicamos que hemos designado al Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio e Industria de Arequipa como institución administradora de la Junta de Resolución de Disputas del contrato suscrito entre ambas partes.

***OPCIÓN 1**

En tal sentido, en atención a lo establecido por el artículo 9 del Reglamento, designamos a los siguientes adjudicadores, mismos que forman parte de la Lista de adjudicadores del Centro:

ADJUDICADOR 1:

- **Nombres y apellidos** : _____
- **Correo electrónico** : _____
- **Teléfono** : _____
- **Dirección** : _____

ADJUDICADOR 2:

- **Nombres y apellidos** : _____
- **Correo electrónico** : _____
- **Teléfono** : _____
- **Dirección** : _____

***OPCIÓN 2**

En tal sentido, en atención a lo establecido por el artículo 9 del Reglamento, designamos al siguiente adjudicador, mismo que forma parte de la Lista de adjudicadores del Centro:

- **Nombres y apellidos** : _____
- **Correo electrónico** : _____
- **Teléfono** : _____
- **Dirección** : _____

POR TANTO:

SOLICITAMOS que se tenga por presentada nuestra solicitud y se proceda a emplazar al / a los adjudicador / adjudicadores designado(s), a fin de continuar con las actuaciones correspondientes.

ANEXOS: Acompañamos con los siguientes documentos en calidad de anexos:

A-1[...]

A-2 [...]

A-3 [...]

A-4 [...]

_____, ____ de _____ de _____

[Firma del representante entidad]

[Firma del representante contratista]